



Příloha č. 5 ke Směrnici generálního ředitele Moravského zemského muzea
č. 9/2022

JEDNACÍ ŘÁD EVALUAČNÍ KOMISE MORAVSKÉHO ZEMSKÉHO MUZEA

Článek 1 – Zasedání Evaluační komise

1. Zasedání Evaluační komise MZM (dále jen EK) svolává generální ředitel MZM na návrh předsedy EK, nejméně jednou ročně. Zasedání EK je neveřejné. Předsedu a členy EK jmenuje ze zaměstnanců MZM generální ředitel MZM v počtu nejméně šest členů na tříleté funkční období, při paritním zastoupení přírodovědných a společenských vědních oborů. Členem EK je vždy vědecký tajemník MZM.
2. Členství v EK končí:
 - a) uplynutím funkčního období EK
 - b) odstoupením člena na vlastní žádost
 - c) odvoláním člena generálním ředitelem MZM
 - d) zánikem obecných podmínek pro činnost EK
3. Jednání EK řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti řídí jednání vědecký tajemník MZM. Tajemníkem EK je externí člen, bez práva hlasovat. Zpravidla je jmenován z řad pracovníků oddělení vědy a výzkumu.
4. K jednání EK mohou být přizváni externí specialisté, ředitelé odborných muzeí MZM, vedoucí oddělení a ústavů MZM, či další pracovníci MZM, bez hlasovacího práva.
5. Jednání EK mohou být přizváni i jednotliví evaluovaní pracovníci, příp. jejich přímí nadřízení.
6. Evaluační komise projednává evaluační podklady zpracované tajemníkem EK a určuje, kteří pracovníci splňují podmínky evaluace. Provede diferenciaci výsledků podle dosažených bodů.
7. EK posuzuje evaluační podklady na základě dodaných podkladů definovaných v Příloze č. 4. Jednotlivé kategorie jsou bodovány, maximální počet dosažených bodů je 100. Kategorie hodnocení jsou bodovány následujícím způsobem:

Kategorie	Maximální počet bodů
1. Publikační činnost, aplikované výstupy	50
2. Grantová činnost	5
3. Konference a prezentace	8
4. Ediční činnost	5
5. Pedagogická činnost na VŠ	5
6. Členství ve vědeckých organizacích	3
7. Recenzní činnost	4
8. Výstavy, populární publikace, přednášky pro veřejnost, vedení exkurzí apod.	10
9. Sbírkotvorná činnost a jiné skutečnosti	10

8. Z každého jednání EK se vyhotovuje zápis, který obsahuje jasně formulované závěry a usnesení za EK jako celek. Zápis z jednání pořizuje tajemník EK a rozesílá všem členům komise k odsouhlasení. Zápis z jednání jsou uloženy na sekretariátu generálního ředitele. Závěrečná zpráva je po schválení generálním ředitelem uložena na sekretariátu generálního ředitele, personálním oddělení a oddělení vědy a výzkumu.

9. Jednání EK jsou neveřejná. Členové EK a tajemník EK jsou vázáni mlčenlivostí o průběhu a usneseních evaluačního řízení.

10. Výsledky evaluačního řízení jsou zveřejněny na intranetu MZM.

Článek 2 – Hlasování EK

1. K projednávaným problémům přijímá EK usnesení formou hlasování (v režimu pro/proti/zdržel se hlasování).

2. EK je oprávněna hlasovat, účastní-li se jejího zasedání nadpoloviční většina všech členů EK. V odůvodněných případech je možné hlasovat per rollam.

3. EK přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou všech členů EK. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy EK.

4. Usnesení EK předkládá předseda EK generálnímu řediteli MZM a náměstkovi generálního ředitele MZM pro odbornou činnost.

Článek 3 – Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád Evaluační komise MZM ze dne 1. 8. 2022.

2. Tento Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 7. 2025.

