



Směrnice generálního ředitele MZM č. 1/2025

INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM MZM

Čl. I

Úvodní ustanovení

Interní protikorupční program Moravského zemského muzea (dále jen MZM) byl vydán na základě Příkazu ministra kultury č. 11/2016 a vychází z Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva kultury, který je přílohou výše zmíněného příkazu ministra kultury, který byl vytvořen na základě Rámcového rezortního interního protikorupčního programu dle usnesení vlády z 2. 10. 2013).

Je souborem postupů a opatření k řízení protikorupčních rizik, které jsou zaměstnanci MZM povinni dodržovat. Jeho cílem je omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání a ochránit majetek státu.

Interní protikorupční program (dále jen IPP) tvoří pět základních kapitol:

- Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
- Transparentnost
- Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol
- Postupy při podezření na korupci
- Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Korupcí je přímé či nepřímé vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně.

Protikorupčním postojem se rozumí:

- vlastní bezúhonnost,
- příkladné plnění povinností,
- nezakrývání zneužívání veřejných prostředků a nenadržování pachatelům trestných činů,
- dodržování obecně závazných právních předpisů a interních předpisů,
- zdůrazňování loajality zaměstnance veřejného sektoru k majetku státu,
- aktivní propagace jednání odmítajícího korupci,
- vyvozování adekvátních opatření vůči zaměstnancům, kteří se prokazatelně dopustili korupčního nebo jiného protiprávního jednání nebo se podíleli na vytváření korupčního prostředí.

Čl. II

Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího výskytu. Hlavními nástroji pro budování prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, jsou propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky, propagace etických zásad a vzdělávání zaměstnanců v oblasti potírání korupce.

2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Každý vedoucí zaměstnanec je povinen, v rámci svých základních povinností, prosazovat a uplatňovat protikorupční postoj.

V rámci propagace protikorupčního jednání je zaměstnavatel povinen:

- zajistit otevřený a rovný přístup k informacím,
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci,
- proškolovat zaměstnance,
- nastavit účinný vnitřní kontrolní systém (řídící kontrolu a interní audit),
- v systému řízení užívat prvků bránících vzniku korupčního prostředí (výběrová řízení, rozhodování více osobami, vyloučení střetu zájmů apod.).

V rámci propagace protikorupčního jednání jsou vedoucí zaměstnanci povinni:

- vytvářet takové pracovní podmínky a prostředí, aby možnost korupčního jednání byla Minimalizována,
- snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci,
- důsledně provádět řídící kontrolu jednání,
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci.

Oblast bude plněna zejména:

- zapojením vedoucích zaměstnanců do plnění, kontroly a vyhodnocování IPP
- Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci, plnění: průběžně.*

2.2 Etický kodex

Účelem etického kodexu je, aby všichni zaměstnanci vědomě a aktivně dodržovali etické zásady při plnění svých pracovních úkolů.

Oblast etického jednání upravuje:

- Profesní etický kodex ICOM pro muzea
- Etický kodex ICOM pro přírodovědná muzea
- Etický kodex výzkumného pracovníka
- Pracovní řád

Etický kodex výzkumného pracovníka (součást směrnice č. 9/2022 – Metodika naplňování cílů výzkumu a vývoje MZM) a Pracovní řád jsou dostupné všem zaměstnancům na intranetu. Profesní etický kodex ICOM pro muzea a Etický kodex ICOM pro přírodovědná muzea jsou dostupné všem na stránkách <https://www.mzm.cz/>.

Oblast bude plněna zejména:

- Propagováním etického jednání a protikorupčních postojů (viz kapitola 2.1)
- Vzděláváním zaměstnanců v oblasti protikorupčního jednání (viz kapitola 2.3.)

2.3 Vzdělávání zaměstnanců

Účelem vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zvýšení vnímání významu ochrany majetku státu, zvýšení schopnosti rozpoznat korupci a zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci.

Vzdělávání v protikorupční problematice má vést k tomu, aby zaměstnanci:

- nevytvářeli potenciální podmínky pro možnou korupci,
- jednali a rozhodovali nestranně, dodržovali platné předpisy,
- dodržovali Etické kodexy a Pracovní řád.

Oblast bude plněna zejména:

- vstupním školením nově přijímaných zaměstnanců včetně oblasti protikorupčního jednání a boje s korupcí
Zodpovídá: Oddělení Lidských zdrojů, plnění: při přijímání nových zaměstnanců.
- posilováním povědomí o problematice etiky a boje s korupcí u stávajících zaměstnanců
Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci, plnění: průběžně.

Čl. III Transparentnost

Cílem transparentnosti je umožnění veřejné kontroly fungování MZM zaměstnanci i veřejností, což zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Informace o hospodaření, o nakládání s majetkem státu a informace o poradcích a poradních orgánech jsou zveřejněny na internetových stránkách MZM www.mzm.cz. Informace vztahující se k výběru dodavatelů a informace o uskutečněných veřejných zakázkách jsou dohledatelné na profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/mzmnen> a profilu zadavatele na elektronickém tržišti <https://nen.nipez.cz/profil/mzmnen>. Směrnice k veřejným zakázkám a seznam uzavřených smluv jsou přístupné zaměstnancům na intranetu. Smlouvy, jejichž celková finanční výše přesáhne 50.000,- Kč bez DPH, jsou zveřejňovány v Registru smluv. Nabídka nepotřebného majetku MZM je zveřejněna na www.justice.cz.

Informace o struktuře MZM vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti a kontakty na vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail) jsou zveřejněny na internetových stránkách MZM <http://www.mzm.cz/>.

Oblast bude plněna zejména:

- Zveřejněním informací o veřejných prostředcích MZM na internetových stránkách
Zodpovídá: oddělení IT, plnění: průběžně.
- Zveřejněním informací o systému rozhodování na internetových stránkách
Zodpovídá: oddělení IT, plnění: průběžně.

Čl. IV Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a prošetřování rizikových oblastí.

4.1 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

V jednotlivých oblastech korupčních rizik jsou vedoucími zaměstnanci průběžně vyhodnocovány kontrolní mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; v případě potřeby jsou přijímána opatření posilující tyto mechanismy.

Oblast bude plněna zejména:

- vyhodnocováním kontrolních mechanismů a v případě potřeby přijetím opatření posilující tyto mechanismy.
Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci, plnění: průběžně.

4.2 Prošetřování rizikových oblastí

Prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako kritické, se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Oblast bude plněna zejména:

- prošetřování rizikových oblastí a v případě potřeby přijetím opatření ke snížení rizika.
Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci, plnění: průběžně.

Čl. V

Postupy při podezření na korupci

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit jejich opakování. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

5.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Podezření na korupci může zaměstnanec či třetí strana oznámit:

- a) osobně či telefonicky jakémukoliv vedoucímu zaměstnanci;
- b) elektronicky na adrese: sekretariat@mzm.cz;
- c) v listinné podobě zasláním na sekretariát na adresu MZM;
- d) do schránky ve vstupním prostoru MZM, Zelný trh 6, 659 37 Brno, kterou pravidelně kontroluje příslušná osoba dle § 10 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a do které má přístup pouze tato příslušná osoba.

Vedoucí zaměstnanci včetně vedoucí sekretariátu bezodkladně poté, co přijmou oznámení o podezření na korupci, toto oznámení postoupí příslušné osobě dle § 10 zákona č. 171/2023 Sb. tak, jak to upravuje směrnice generálního ředitele MZM č. 2/2023 – Ochrana oznamovatelů.

Postup při prověřování oznámení podezření na korupci je upraven ve směrnici generálního ředitele MZM č. 2/2023, ve které je určena příslušná osoba dle § 10 zákona č. 171/2023 Sb. Uvedená směrnice ukládá příslušné osobě prověřit oznámení do 30 dnů od jeho obdržení. V případě, že oznámení je důvodné, zpracuje příslušná osoba písemný návrh opatření, jež mají být učiněna, a tento předloží generálnímu řediteli. Ten neprodleně rozhodne o nápravných opatřeních, jež mají být přijata.

Pokud se zjistí, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, neprodleně postoupí oznámení orgánu činnému v trestním řízení. Pokud se zjistí, že mohlo dojít ke spáchání správního deliktu, neprodleně postoupí oznámení správnímu orgánu příslušnému k jeho projednání.

Ochrana oznamovatelů je upravena ve směrnici č. 2/2023 – Ochrana oznamovatelů.

Oblast bude plněna zejména:

- řešením oznámení podezření na korupci.
*Zodpovídají: příslušná osoba,
vedoucí zaměstnanci včetně sekretariátu
generální ředitel
plnění: při obdržení oznámení podezření na korupci.*

5.2 Nápravná opatření

Nápravná opatření se realizují zejména úpravou vnitřních procesů, disciplinárním opatřením nebo řešením vzniklých škod.

Čl. VI

Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem vyhodnocování interního protikorupčního programu je jeho zdokonalování.

Účelem projednání IPP na Poradě vedení MZM je informování vedoucích zaměstnanců zejména o počtu obdržených oznámení podezření na korupci, způsobu jejich řešení a přijatých nápravných opatřeních a dále vyhodnocení splnění povinností odpovědných zaměstnanců MZM v rámci IPP. Tyto informace jsou zpracovány ve Vyhodnocení IPP za uplynulý rok, které jako podklad k projednání předkládá interní auditor.

Roční zpráva o IPP má za cíl posoudit fungování systému za uplynulý rok. Zahrnuje i výše uvedené Vyhodnocení IPP za uplynulý rok, aktualizovaný katalog korupčních rizik a v případě potřeby návrh opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Oblast bude plněna zejména:

- Projednání IPP na Poradě vedení MZM na základě Vyhodnocení IPP za uplynulý rok
Zodpovídá: sekretariát a interní auditor, plnění: 1 x ročně, do 31.12.
- Vyhotovením roční zprávy o IPP
Zodpovídá: interní auditor, plnění: 1x ročně, do 28. 2. následujícího roku.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 12. 2. 2025.

(2) Ruší se Příkaz generálního ředitele MZM č. 9/2016 ze dne 30. 9. 2016.

Dne: 12. 2. 2025



Mgr. Jiří Mitáček, Ph.D.
Generální ředitel MZM



Ing. Denisa Makki
Interní auditor MZM

Příloha:

- č. 1 Termínovník
- č. 2 Katalog korupčních rizik

