

MORAVSKÉ ZEMSKÉ MUZEUM
státní příspěvková organizace
Zelný trh 6
659 37 Brno
IČ: 00094862

VYPISUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pozici administrativní a spisový pracovník

Popis práce:

Zařazení dle katalogu prací ve veřejných službách a správě NV č. 222/2010 Sb.

Komplexní zajišťování spisové služby elektronicky a zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek. Zajištění chodu podatelny – vyzvedávání, odesílání poštovních zásilek vč. frankování, distribuce zásilek. Přijímání a odesílání zpráv z datové schránky, evidence do Spisové služby a distribuce datových zpráv jednotlivým oddělením MZM. Pomocní administrativní práce spojené a agendou sekretariátu MZM.

Předpoklady pro výkon funkce:

- VŠ nebo SŠ vzdělání
- znalost administrativní agendy, archivnictví
- zkušenost se spisovou službou nebo s informačním systémem datových schránek výhodou
- praxe v prostředí příspěvkových organizací alespoň v délce 2 let výhodou
- týmovost, samostatnost, dobré organizační a komunikační schopnosti
- reprezentativní chování a vystupování
- časovou flexibilitu, odolnost vůči stresu, spolehlivost
- morální a trestní bezúhonnost
- aktivní znalost AJ výhodou
- znalost práce na PC (Word, Excel, Outlook)

Předpokládaný nástup: od 1. 8. 2026 nebo dohodou

Platové zařazení dle platné platové třídy v příspěvkové organizaci Ministerstva kultury ČR

Pracovní poměr s úvazkem 0,50 bude uzavřen na dobu určitou s možností prodloužení pracovního poměru

Do přihlášky k výběrovému řízení uchazeč/ka uvede jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, telefonní spojení, e-mail a podpis.


K přihlášce uchazeč/ka připojí tyto doklady:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních se stručným popisem vykonávaných prací a o odborných znalostech a dovednostech
- písemný souhlas se zpracováním, uchováním a poskytnutím osobních údajů třetím osobám pro účely výběrového řízení

Přihlášky zasílejte elektronicky na adresu kbednarikova@mzm.cz „Výběrové řízení – „asistentka“ nejpozději do 15. 7. 2026

Případné dotazy Vám zodpoví paní Mgr. Katarína Bednáriková, tel. číslo 533 435 327.

V Brně dne 17. 6. 2026



Mgr. Jiří Mítáček, Ph.D.
generální ředitel
Moravského zemského muzea

