



## ZPRÁVA O PLNĚNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU MORAVSKÉHO ZEMSKÉHO MUZEA

### ZA ROK 2021

Jako každoročně i za rok 2021 předkládáme zprávu o plnění interního protikorupčního programu (dále jen IPP) Moravského zemského muzea, která je zpracována na základě Příkazu ministra kultury číslo 11/2016 Rezortní interní protikorupční program MKČR a následných aktualizací.

IPP MZM byl vypracován jako soubor postupů a opatření k řízení korupčních rizik, které jsou zaměstnanci MZM v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Jeho cílem je vymezit příkladné chování a omezit co nejvíce podmínky pro vznik korupčního jednání v MZM.

#### A. Stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření

##### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem interního protikorupčního programu je mj. snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

##### 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Každý vedoucí zaměstnanec je povinen, v rámci svých základních povinností, prosazovat a uplatňovat protikorupční postoj. Tím se rozumí:

- vlastní bezúhonnost,
- příkladné plnění povinností,
- nezakrývání zneužívání veřejných prostředků a nenadržování pachatelům trestných činů,
- dodržování obecně závazných právních předpisů a interních předpisů,
- zdůrazňování loajality zaměstnance veřejného sektoru k majetku státu,
- aktivní propagace jednání odmítajícího korupci,
- vyvozování adekvátních opatření vůči zaměstnancům, kteří se prokazatelně dopustili korupčního nebo jiného protiprávního jednání, nebo se podíleli na vytváření korupčního prostředí.

Problematika interního protikorupčního programu je pravidelně projednávána na poradách vedení.

Vedoucí zaměstnanci důsledně provádějí řídicí kontrolu, a tím vytvářejí podmínky minimalizující možné korupční jednání.

Dle směrnice generálního ředitele č. 9/2014 – Pracovní řád – jsou všichni zaměstnanci Moravského zemského muzea mimo jiné povinni:

- zdržet se jednání, které by mohlo být ve střetu zájmů zaměstnavatele se zájmy osobními,
- zachovávat mlčenlivost o informacích, které se dozvěděli v souvislosti s plněním pracovních povinností citlivé povahy, zejména o osobních a citlivých údajích a platových poměrech,
- v souvislosti s výkonem zaměstnání nepřijímat výhody či dary.

Součástí pracovní smlouvy každého zaměstnance jsou obdobně psány i následující povinnosti zaměstnance:

- pracovat svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených a dodržovat zásady spolupráce s ostatními zaměstnanci;
- plně využívat pracovní doby a výrobních prostředků k vykonávání pracovních úkolů, plnit tyto úkoly kvalitně, hospodárně a včas;
- dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k práci jím vykonávané, včetně vnitřních předpisů zaměstnavatele;
- řádně hospodařit s prostředky svěřenými mu zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před neefektivním využíváním, poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele; je povinen upozornit svého nadřízeného na škodu hrozící zdraví nebo majetku a zakročit k odvrácení škody, je-li toho neodkladně třeba a nebrání-li v tom zaměstnanci důležitá okolnost;
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám.

## **1.2. Etický kodex**

Na internetových stránkách MZM je publikován Profesní etický kodex ICOM pro muzea, kde je mimo jiné podrobněji stanoven konflikt zájmů (zákaz přijímání dáreků, pozorností, půjček nebo jiných osobních výhod, zákaz obchodování s přírodním či kulturním dědictvím; oblast řešící vztahy s obchodníky a oblast řešící konflikt se soukromými sbírkami).

Problematika konfliktu zájmů je dále podrobněji řešena u povinností zaměstnanců uvedených v pracovní smlouvě a dále v pracovním řádu, který je platný pro všechny zaměstnance a se kterým jsou seznámeni (viz bod výše 1.1.).

## **1.3. Vzdělávání zaměstnanců**

Všichni zaměstnanci jsou při přijímání proškoleni v oblasti svých povinností, které zahrnují i protikorupční jednání.

Pravidelně je protikorupční jednání projednáváno na poradách vedení.



#### 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Při podezření na korupci (interně i externě) je možné kontaktovat přímo generálního ředitele MZM, Policii ČR, Protikorupční linku Ministerstva financí ČR či jiné k tomu určené orgány státní správy.

Tento bod bude komplexněji řešen v roce 2022, kdy bude sjednoceno umístění protikorupčních informací na internetových stránkách organizace.

#### 1.5. Ochrana oznamovatelů

Tento bod bude komplexněji řešen v roce 2022, kdy bude sjednoceno umístění protikorupčních informací na internetových stránkách organizace.

### 2. Transparentnost

#### 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Informace o rozpočtu jsou zveřejňovány na webu MZM v sekci „Výroční zprávy o hospodaření“ za jednotlivé uzavřené hospodářské roky.  
<http://www.mzm.cz/vyrocní-zpravy-a-dokumenty/>

Informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek vyhlášených MZM, jsou transparentně zveřejňovány v souladu s příslušnými právními a prováděcími předpisy. Pro zadávání veřejných zakázek je v MZM vydána směrnice generálního ředitele č. 1/2020.

Informace o poradních orgánech jsou zveřejňovány na internetových stránkách MZM.  
<http://www.mzm.cz/poradci-a-poradni-organy/>

Informace o uzavřených smlouvách jsou zveřejňovány na intranetu MZM pro určené zaměstnance. V sekci smlouvy jsou přehledně zveřejňovány veškeré uzavřené smlouvy (s výjimkou pracovně-právních smluv). Smlouvy, jejichž celková finanční výše přesahuje padesát tisíc korun českých bez daně z přidané hodnoty, jsou dále zveřejňovány v Registru smluv Ministerstva vnitra České republiky.

Každý zaměstnanec má pod heslem přístup do Intranetu MZM, najde zde příkazy a směrnice generálního ředitele v plném znění, seznam zaměstnanců, kteří přišli a kteří odešli, seznam jednotlivých oddělení včetně záležitostí, které zajišťují.

#### 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Na stránkách [www.mzm.cz](http://www.mzm.cz) je zveřejněna organizační struktura. Jednotlivá oddělení v organizační struktuře lze dále rozkliknout a jsou zde uvedeny informace o konkrétním oddělení, včetně vedoucího oddělení. U jednotlivých vedoucích oddělení jsou zde postupně doplňovány i profesní životopisy.

Organizační struktura je též přílohou směrnice generálního ředitele č. 1/2021 – Organizační řád.

Za účelem řádného zabezpečení hospodaření s veřejnými prostředky a zajištění finanční kontroly byla vydána směrnice generálního ředitele č. 2/2019 – Zajištění finanční kontroly v Moravském zemském muzeu.

Směrnice jsou přístupné všem zaměstnancům v rámci Intranetu.

### **2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách organizace**

Tento bod bude řešen v roce 2022.

## **3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

### **3.1. Hodnocení korupčních rizik**

Korupční rizika jsou definována na úrovni jednotlivých úseků a samostatných oddělení. Korupční rizika jsou hodnocena jako málo pravděpodobná. Jejich dopad je hodnocen jako malý a míra rizika se pohybuje v rozmezí běžného a hlavního rizika. V roce 2021 nebyla kritická míra rizika v MZM identifikována.

### **3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Kontrolní mechanismy jsou v MZM pravidelně testovány. V roce 2021 nebyla odhalena kritická míra rizika.

## **4. Postupy při podezření na korupci**

### **4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Konkrétnější stanovení transparentních postupů pro prošetřování podezření na korupci je plánováno na rok 2022 v rámci vylepšování systému pro oznámení podezření na korupci a sjednocování umístění protikorupčních informací na stránkách organizace.

### **4.2. Následná opatření**

V roce 2020 ani v roce 2021 nebyla podána žádná oznámení o podezření na korupci. Podrobnější postup pro následná opatření bude řešen v roce 2022 v rámci vylepšování systému pro oznámení podezření na korupci a sjednocování umístění protikorupčních informací na stránkách organizace.

**B. Systém a rozsah školení**

Viz bod výše (1.3.).

**C. Mapa/katalog rizik**

Viz bod výše (3.1. a 3.2.).

**D. Počet identifikovatelných podezření na korupci a výsledky jejich prověření**

V období roku 2021 nebylo v Moravském zemském muzeu identifikováno žádné podezření na korupci.

Vzhledem ke skutečnosti, že nebylo v předcházejícím období (rok 2020) identifikováno žádné podezření na korupci, nebylo nutné žádné podezření prověřovat.

**E. Vyhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu**

Hodnocení účinnosti interního protikorupčního programu MZM je založeno na celkovém posouzení plánovaného a dosaženého stavu přijatých opatření a nástrojů protikorupční politiky. Na základě tohoto posouzení lze považovat interní protikorupční program MZM za účinný.

V Brně dne 21. 2. 2022

Vypracovala:

Ing. Lucie Jadvidžáková  
Interní auditorka

Schválil:

Mgr. Jiří Mitáček Ph.D.  
Generální ředitel Moravského zemského muzea