

1. Úplný název povinného subjektu:

Moravské zemské muzeum

2. Důvod a způsob založení povinného subjektu, podmínky a principy, za kterých provozuje svoji činnost, organizační struktura:

Příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury České republiky

dále viz <http://www.mzm.cz/dokumenty-mzm/>

3. Kontaktní spojení, identifikační údaje, bankovní spojení, úřední hodiny pro styk s veřejností:

viz <http://www.mzm.cz/kontakt-ni-informace/>

Další elektronické adresy jednotlivých pracovišť je možné najít v sekci přehled oddělení <http://www.mzm.cz/prehled-oddeleni/>

4. Hlavní dokumenty povinného subjektu jsou zveřejněny v sekci dokumenty a výroční zprávy

5. Podávání žádostí o poskytnutí informace:

Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány na adrese:

Moravské zemské muzeum

Zelný trh 6

659 37 Brno

nebo elektronickou poštou prostřednictvím podatelny na adresu: **podatelna@mzm.cz**, případně telefonicky na tel. č. +420 533 435 273 (tiskový mluvčí).

Poskytování informací o Moravském zemském muzeu se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

6. Vyřizování žádostí o poskytnutí informace:

- 1) Na písemnou žádost bude informace poskytnuta žadateli ve lhůtě do 15 dnů ode dne jejího přijetí. Lhůtu lze ze závažných důvodů nejvýše o 10 dnů prodloužit.
- 2) Brání-li nedostatek údajů o žadateli (jméno, příjmení, případně u právnické osoby identifikační číslo, adresa žadatele pro korespondenci, resp. v případě žádosti zaslané elektronickou poštou provozuschopná elektronická adresa odesílatele), postupu vyřízení žádosti, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti vyzván, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží.
- 3) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, vydá se rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

- 4) V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti Moravského zemského muzea, žádost se odloží a tato skutečnost se sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.
- 5) Pokud žádosti, byť i jen zčásti, nebude možné vyhovět, vydá se ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.
- 6) Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba známa.
- 7) Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání způsobem obdobným jako při podání písemné žádosti.
- 8) O odvolání rozhodne nadřízený orgán, kterým je Ministerstvo kultury ČR, v zákonem stanovených lhůtách, tj. 15 dnů ode dne předložení odvolání povinným subjektem.
- 9) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel,
 1. který nesouhlasí s vyřízením žádosti,
 2. kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 3. kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí.
- 10) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše se o ní písemný záznam.
- 11) Stížnost se podává shodným postupem jako žádost o poskytnutí informací, a to do 30 dnů ode dne
 1. doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 zák. č. 106/1999 Sb.,
 2. uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.
- 12) O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.