



## Dobrovolnický list

Oddělení knihovnických a dokumentačních služeb,  
kontaktní osoba Mgr. Renata Pilátová,  
e-mail: rpilatova@mzm.cz, tel.: 533 435 264

Oddělení/útvár	Náplň práce	Časové vymezení	Požadované předpoklady	Jiné
Odd. knihovnických a dokumentačních služeb – ústřední knihovna	Přepis knihovny FKSP do elektronické podoby.  Mytí oken	2 hod. týdně po dobu ¼ roku.  2x ročně	Psaní na stroji	
Odd. knihovnických a dokumentačních služeb – knihovna Etnografického ústavu	Lepení čárkových kódů na knihy, přepis přírůstkového seznamu.  Tvorba analytických záznamů.	2 hod. týdně po dobu 2 měsíců, 3 hod týdně po dobu ½ roku. 12 hod. měsíčně	Knihovnické vzdělání, úhledný rukopis. Knihovnické vzdělání, znalost AKS KPWin Sql.	
Odd. knihovnických a dokumentačních služeb - archiv MZM	Pořádání konzervační knihovny – vytvoření přehledové databáze.  Digitalizace archivních fondů MZM v součinnosti s digitalizačním centrem MZM	50 -70 hod.  Více než 500 hod.	Střední odborné knihovnické vzdělání.  Minimálně probíhající studium archivnictví, PVH/historie	Až po vytvoření celkové digitalizační koncepce MZM